



LISTE DES PIÈCES ET DOCUMENTS OBLIGATOIRES A FOURNIR :

- FICHE DE RENSEIGNEMENTS ENFANT ET RESPONSABLE(S) LÉGAL (AUX),** *(une par enfant)*
- FICHE SANITAIRE DE L'ENFANT** *(une par enfant)*
- FICHE ATTESTATION D'APPROBATIONS DIVERSES SIGNÉE** *(une par famille)*
- FICHE INSCRIPTION ALSH** *(une par enfant)*
- FICHE DROIT À L'IMAGE** *(une par enfant)*
- FICHE PORTAIL FAMILLE/RGPD** *(une par famille)*
- ATTESTATION CAF OU MSA OU AVIS D'IMPOSITION** *(photocopie)*
- ATTESTATION D'ASSURANCE 2024-25** *(responsabilité civile des parents)*
- CHÈQUE DE CAUTION DE 100€** *(un par famille)*
- PHOTOCOPIE DU CARNET DE VACCINATION**

Sans ces pièces et documents demandés le dossier d'inscription sera refusé.

Fiche de Renseignements Enfant et Responsable(s) Légal (aux)

(à nous retourner dûment complétée).

Nom :	Prénom :
Né(e) le : __/__/____	Classe Fréquentée :

Coordonnées des responsables légaux :

Responsable légal 1 de l'enfant :	Responsable légal 2 de l'enfant :
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Adresse postale :	Adresse postale * :
Tél. Maison :	Tél. Maison * :
Tél. Travail :	Tél. Travail :
Tél. Mobile :	Tél. Mobile * :
Courriel :	Courriel * :

* inutile si identique

N° Allocataire CAF : _ _ _ _ _

(Du responsable du dossier pour les résidents de la Haute Garonne)

Dans le cadre de la transmission d'informations concernant les accueils de loisirs gérées par LACLAL:

(Rayez la mention inutile)

Acceptez-vous de recevoir des mails ?	OUI	NON
Acceptez-vous de recevoir des SMS ?	OUI	NON

(Rayez la mention inutile)

Votre famille bénéficie-t-elle d'un pourcentage de participation du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de la Mairie d'Avignonet ?	OUI	NON
Votre famille bénéficie-t-elle d'une carte vacances/loisirs CAF ?	OUI	NON

Assurance scolaire :

Compagnie d'assurance :

N° de contrat d'assurance :

Personnes autorisées à venir chercher votre enfant :

Nom	Prénom	Qualité	Numéro Téléphone

Fiche Sanitaire de l'Enfant
(à nous retourner dûment complétée).

Nom :	Prénom :
Né(e) le : __ / __ / ____	Classe Fréquentée :

Renseignements sanitaires et médicaux :

Coordonnées du médecin traitant :

Nom :

Adresse :

Téléphone :

(Rayez la mention inutile)

Votre enfant est-il à jour de ses vaccins obligatoires ? Fournir une copie du carnet de vaccination	OUI	NON
Votre enfant suit-il un traitement médical de longue durée ? <i>(A titre informatif, aucun médicament ne peut être donné sans P.A.I.)</i>	OUI	NON
L'enfant a-t-il un P.A.I ? Si oui, le joindre au dossier avec ordonnance et médicaments (les médicaments doivent être transmis dans leurs emballages d'origine marqué au nom de l'enfant avec notice)	OUI	NON
Votre enfant bénéficie-t-il de l'Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé ?	OUI	NON
Votre enfant présente-t-il des allergies particulières ?	OUI	NON
Si OUI, veuillez préciser <i>(asthme, alimentaire, médicamenteuse, autres ...)</i> :		
Recommandations utiles des parents : Votre enfant porte-t-il des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, etc... précisez :		

Fiche Attestation d'Approbations

(à nous retourner, une par famille, dûment complétée).

Nom de famille :

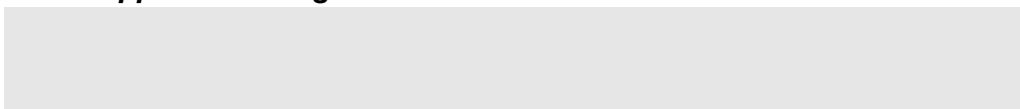
Approbation du règlement intérieur de l'accueil de loisirs 2024-25 :

La signature du présent document vous engage quant à la **lecture** et la bonne **compréhension** du **Règlement Intérieur joint au dossier d'inscription**, pour l'année scolaire 2024 – 2025.

Celui-ci est à votre disposition sur le site internet LACLAL : <http://laclal.org>

Date : ___ / ___ / 2024

Signature(s) du (des) **Responsable(s) Légal(aux)** précédée(s) de la mention
« lu et approuvé le Règlement Intérieur » :

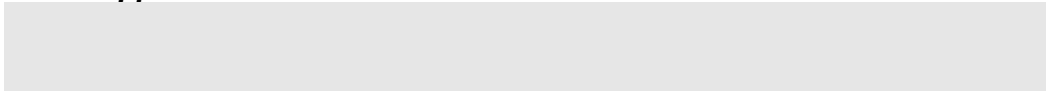


Approbation des tarifs de l'accueil de loisirs 2024-25 :

La signature du présent document vous engage quant à la **lecture** et à la bonne **compréhension des tarifs** ainsi que de leur mode de calcul pour l'année scolaire 2024– 2025 (ces tarifs sont communiqués partie 3 du « **Règlement Intérieur** »). La signature vous engage également à fournir les documents demandés par le Bureau et nécessaires pour établir la facturation.

Date : ___ / ___ / 2024

Signature(s) du(des) **Responsable(s) Légal(aux)** précédée(s) de la mention
« lu et approuvé les tarifs » :



Approbation du chèque de caution de l'accueil de loisirs 2024-25 :

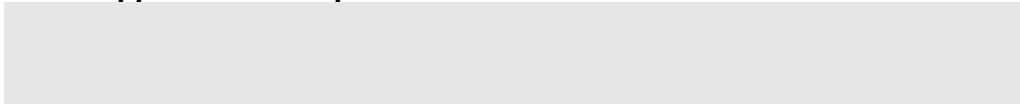
La signature du présent document vous engage à remettre le chèque de caution de 100€ (cents euros) libellé à l'ordre de LACLAL, **joint au dossier d'inscription complet**, pour l'année scolaire 2024 – 2025.

Le chèque de caution ne sera pas encaissé si :

- les factures sont payées régulièrement
- le montant total des factures n'atteint pas le montant du chèque de caution soit 100 €.

Date : ___ / ___ / 2024

Signature(s) du (des) **Responsable(s) Légal(aux)** précédée(s) de la mention
« lu et approuvé le chèque de caution » :



Fiche Inscription ALSH MERCREDIS

(à nous retourner dûment complétée).

Nom :	Prénom :
Né(e) le : __/__/____	Classe Fréquentée :

Je souhaite inscrire mon enfant :

(Rayez la mention inutile)

Les mercredis de toute l'année	OUI	NON
--------------------------------	-----	-----

Si j'inscris mon enfant à l'année, je peux m'abstenir de retourner le planning d'inscription des mercredis.

Dans les autres cas, vous devrez faire une inscription au préalable pour chaque période.

Pour les modalités d'inscriptions ou d'annulation se référer au règlement intérieur.

Fiche Droit à l'image

(à nous retourner dûment complétée).

Nom :	Prénom :
Né(e) le : __/__/____	Classe Fréquentée :

Droit à l'image :

(Rayez la mention inutile)

Autorisez-vous les équipes de l'ALAE et de l'ALSH à prendre en photo votre (vos) enfant(s) ou à le(s) filmer dans le cadre des activités proposées ? Ces images pourront être diffusés sur le site internet LACLAL, affichés dans nos locaux, dans le journal de la mairie d'Avignonnet ainsi que sur leurs plaquettes d'information et/ou sur leur site internet.	OUI	NON
---	-----	-----

Fiche Portail Famille / RGPD

(à nous retourner, une par famille, dûment complétée).

Nom :	Prénom :
Né(e) le : __ / __ / ____	Classe Fréquentée :

(Rayez la mention inutile)

J'ai pris connaissance des Mentions d'informations RGPD ci-dessous	OUI	NON
Consentement au recueil d'informations personnelles	OUI	NON

Le Portail Famille en création est le reflet de notre volonté de faciliter votre quotidien. Il permettra :

- Consultation de consommations
- Demandes d'inscriptions à une ou plusieurs activités qui seront formulées directement sur le portail.
- Consultation des caractéristiques des dernières factures de la famille et demande d'envoi de duplicatas.
- Consultation des caractéristiques des derniers règlements de la famille et demande d'envoi de reçus.
- Consultation des pièces manquantes individuelles et familiales et téléchargement des pièces vierges.
- Consultation directement sur le portail de la liste des cotisations individuelles ou familiales manquantes.
- Consultation de l'historique de leurs demandes et supprimer les non-transmises.
- Les pages Contact, Mentions légales et Aide viennent compléter l'ensemble des fonctionnalités du portail.

Cadre réglementaire

L'Association les Amis du Centre de Loisirs d'Avignonet Lauragais (LACLAL) en sa qualité **de responsable de traitement**, *attache une grande importance à la protection des données personnelles et au respect de la vie privée de ses adhérents.*

La présente politique vise à informer les familles des pratiques concernant la collecte, l'utilisation et le partage des informations fournies par le biais du portail famille. Cette politique présente la manière dont sont traitées les données personnelles, recueillies et fournies par les utilisateurs. La présente politique de confidentialité peut évoluer en fonction du contexte légal et réglementaire. Lorsque cela est nécessaire, la ville en informera les familles et/ou sollicitera leur accord.

Les informations nominatives recueillies au sein du portail se font conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 et au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (règlement général sur la protection des données). LACLAL est engagée dans une démarche de bonne gouvernance concernant la protection des données personnelles. Les bénévoles du conseil d'administration et du bureau, ainsi que les salariés sont sensibilisés aux bonnes pratiques de manipulation des données à caractère personnel.

Finalités du traitement et base légale

Les informations recueillies au présent traitement le sont **dans le cadre de la gestion administrative** des accueils de loisirs périscolaires et extrascolaires.

Il peut donc s'agir notamment* :

- *De la préinscription et de l'inscription*
- *Du suivi et de la facturation desdits services, la gestion des impayés et des contentieux*
- *Le recueil des informations liées à la santé de votre enfant (FSL),*
- *La gestion des autorisations diverses*
- *Les accueils et activités périscolaires et extrascolaires, les accueils collectifs de mineurs avec ou sans hébergement, l'organisation de séjours notamment*
- *La comptabilité et la gestion des comptes usagers*
- *La gestion du droit à l'image*
- *La gestion des demandes de droit d'accès, de rectification et de suppression notamment*

**cette liste est susceptible d'évoluer en fonction de la création de nouvelles activités ou traitements.*

Collecte des données personnelles

Les données personnelles des familles peuvent être recueillies de deux manières :

- *Directement : la famille communique librement au responsable de traitement ses données personnelles via le Portail*
- *Indirectement / automatiquement : les données de la famille sont collectées via le formulaire papier (après avoir donné expressément son accord préalable via un formulaire de consentement fourni)*

Données transmises directement par l'utilisateur :

Pour utiliser le Portail, l'utilisateur transmet à LACLAL des informations, dont certaines sont de nature à identifier la famille (« Données Personnelles »). Ces données peuvent être, notamment :

Les données relatives aux représentants légaux de l'enfant portant sur :

Leur identité et leurs coordonnées (nom, prénom (s) , adresse postale, adresse de courrier électronique, numéro de téléphone personnel et professionnel le cas échéant)

Vie personnelle / droit sur le mineur :

- *Titre justifiant de l'autorité parentale*
- *Mention de la perte de l'autorité parentale (à l'exclusion de toute donnée relative à une infraction condamnation ou mesure de sureté)*
- *Composition de la famille*
- *Lien de parenté*
- *Régime d'assurance maladie (général, MSA, etc.)*
- *Assurance (nom, n° de police et échéance)*
- *Centre de sécurité sociale référent*
- *URSAFF / Pajemploi de référence*
- *Nom, prénom, coordonnées d'une personne de confiance.*

Information d'ordre économique et financier :

- *Déclaration d'imposition ou non-imposition, numéro de référence fiscal*
- *Quotient familial (n° CAF), n° d'allocataire*
- *Gestion des banques : RIB, autorisation de prélèvement, etc.*

Les données relatives aux mineurs :

- Nom, prénoms
- Sexe et date et lieu de naissance
- Adresse
- Présence d'un handicap nécessitant une prise en charge particulière ou une adaptation des conditions d'accueil et les mesures de prise en charge ou d'adaptation retenue (sans faire référence à la nature ou à la pathologie) et notamment l'existence d'un PAI (plan d'accueil individualisé)
- Attestation médicale le cas échéant
- Régime alimentaire (sans faire apparaître directement ou indirectement des données relatives à la religion, etc.)
- Vaccination obligatoire à jour (date et nature)
- Facultativement, état vaccinal conseillé à jour (date et nature)
- Nom du médecin traitant
- PAI, PPS et FSL (plan d'accueil individualisé et fiche sanitaire de liaison)

Données collectées indirectement ou automatiquement (gestion des cookies et des traceurs : renvoi vers l'onglet dédié)

Le Site recueille automatiquement certaines données relatives à l'utilisation du Site et du Portail. Les informations recueillies automatiquement comprennent :

- L'adresse IP de l'ordinateur de l'internaute
- Les informations relatives à l'ordinateur, le mode de connexion, tel que le type et la version du navigateur internet, le système d'exploitation, l'OS du mobile ou tablette utilisé par l'internaute, ainsi que l'identifiant de périphérique unique ("UDID") et d'autres identifiants techniques
- L'adresse URL des connexions, y compris la date et l'heure, ainsi que le contenu auquel l'internaute accède sur le Site
- API Particulier via le n° de référence fiscal : pour servir au calcul du QF automatisé (aucune données n'est transmise sur imposition)

Destinataires des données

Les destinataires des données sont les membres élus du conseil d'administration de l'association LACLAL et les salariés de l'association.

Durée de conservation des données

LACLAL ne peut conserver les données à caractère personnel que pendant le temps nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées et dans le respect de la réglementation en vigueur. L'utilisateur est également informé que LACLAL conservera les données transmises selon les critères et recommandations de la CNIL disponibles dans sa norme de référence : [norme simplifiée n°58](#) et des règles d'archivage en vigueur.

Droit des personnes concernées

Conformément à la loi informatique et liberté et au règlement général européen de protection des données, les familles disposent, selon la base légale du traitement, d'un droit d'accès, d'un droit de rectification, d'un droit de limitation ou d'opposition pour des motifs légitimes des informations qui les concernent et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL. Si les familles souhaitent en savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits, vous pouvez consulter le site internet de la [CNIL](#).